



Prot. n. 138 /C5

Fossano, 15 gennaio 2019

Codice CUP: J47117000710007

A tutto il personale docente

Loro sedi

Al sito web

Oggetto: avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di esperti, tutor e referente alla valutazione per la realizzazione del progetto pon/fse 10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-197

**Creiamo cittadini digitali**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", prot. 2669 del 03/03/2017. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

**VISTE** le delibere degli Organi di Governo dell'Istituzione scolastica relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto e che lo stesso è integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTA** la nota prot. n. **AODGEFID/28238** del **30/10/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Creiamo cittadini digitali** – codice 10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-197 proposto da questa Istituzione Scolastica;

**VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il verbale del Consiglio di Istituto n. 291 del 28-11-2018, con specifico riferimento al punto 3) relativo all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso;



**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;  
(nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017);

**VISTO** il proprio Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 28-04-2017 con particolare riferimento all'art. 15 – criteri per la selezione degli esperti;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo;
- b) Tutor per singolo modulo;
- c) Esperto per singolo modulo;

**Il ruolo di Referente della valutazione è incompatibile con quello di Tutor e di Esperto.**

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figura Professionale
FabLab Vallauri	30	Studenti del triennio, con precedenza agli studenti delle classi quarte	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Sfide robotiche	30	Studenti del triennio	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Dall'applicazione desktop alla app	30	Studenti del triennio, con precedenza agli studenti delle classi quinte	n. 1 Esperto n. 1 Tutor

### Art. 2 – Figure professionali richieste

**REFERENTE DELLA VALUTAZIONE** con i seguenti compiti:

1. coordinare, di concerto col Dirigente Scolastico, l'organizzazione generale del progetto;
2. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
4. facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.



## II TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma Gestione Unitaria del Programma (GPU).
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

## L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività



## Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 1** che costituisce parte integrante del presente avviso.

## Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 8-02-2019** e dovranno essere completati **entro il 31-05-2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 3 percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai *curricula* degli inclusi.

## Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

Il personale interessato dovrà comunicare la propria disponibilità **entro le ore 23,59 del giorno 25-01-2019** tramite la compilazione del modulo raggiungibile al seguente link:

<https://goo.gl/forms/zWsbtKsZZlfG62aB3>

In allegato alla domanda dovranno essere forniti:

- *curriculum vitae* su modello europeo aggiornato all'1/09/2018;
- proposta formativa/piano di lavoro (per le figure di ESPERTO e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE);
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

Entro le ore 12:30 del **26 gennaio 2019**, tale documentazione potrà essere consegnata:

- *brevi manu* presso gli uffici di segreteria area servizi amministrativi ed al personale (Sig.ra Rosanna Cismondi) dell'istituto in busta con chiusa con indicazione "**Contiene candidatura PON FSE Creiamo cittadini digitali**";
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [cnis01700c@pec.istruzione.it](mailto:cnis01700c@pec.istruzione.it) con oggetto "**candidatura PON FSE Creiamo cittadini digitali**"; a tale indirizzo si può inviare dalla casella di posta istituzionale, .....@vallauri.edu, non è necessario inviare da pec.

## **Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

## Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.





La valutazione verrà effettuata con riferimento a quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo secondo specifica tabella dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all'allegato 1.

Saranno valutati i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso; l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta; per quanto riguarda le figure di ESPERTO e REFERENTE DELLA VALUTAZIONE, la commissione provvederà inoltre a valutazione comparativa della proposta formativa.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane in termini di età

## Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Referente alla valutazione	30	€ 23,22
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Paolo Cortese

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Paolo Cortese

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2, d.lgs. 39/93)



Allegato 1 (All'avviso pubblico prot. n.138/C5 del 15/01/2019 )

## CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI ESPERTO / REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

TITOLI	PUNTEGGIO
Votazione Laurea (quadriennale vecchio ordinamento o specialistica)  Per la figura di ESPERTO il titolo di laurea deve essere coerente con gli insegnamenti afferenti al modulo per cui si concorre.	Votazione inferiore a 100 = 10 punti  Votazione da 100 a 105 =15 Punti  Votazione da 106 a 110 =25 Punti  Votazione 110 e lode = 30 Punti
Piano di lavoro dettagliato	MASSIMO 50 PUNTI
Esperienze nella gestione/sviluppo di progetti PON	2 punti per ogni esperienza, massimo 10 punti
Esperienza organizzativa e gestionale coerenti con l'incarico da attribuire	2 punti per ogni anno di esperienze, massimo 10 punti
<b>TOTALE</b>	<b>MASSIMO 100 PUNTI</b>

## CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI TUTOR

TITOLI	PUNTEGGIO
Votazione Laurea (quadriennale vecchio ordinamento o specialistica)	Votazione inferiore a 100 = 10 punti  Votazione da 100 a 105 =15 Punti  Votazione da 106 a 110 =25 Punti  Votazione 110 e lode = 30 Punti
Esperienze nella gestione/sviluppo di progetti PON	2 punti per ogni esperienza, massimo 10 punti
Esperienza organizzativa e gestionale coerenti con l'incarico da attribuire	2 punti per ogni anno di esperienze, massimo 10 punti
<b>TOTALE</b>	<b>MASSIMO 50 PUNTI</b>